

## MACROS eDISTRIBUTE:

# INTELLIGENTE POSTEINGANGSVERTEILUNG DURCH DIE FACHBEREICHE



### AUF EINEN BLICK

Der erste Schritt zu einer effizienten Sachbearbeitung besteht in der intelligenten Verteilung der Eingangspost. Der Sachbearbeiter soll nur die Dokumente und Vorgänge erhalten, für die er der richtige Ansprechpartner ist. Unterschiedliche Kompetenzen, Arbeitszeiten und Krankmeldungen müssen bei der Zuordnung der eingehenden Post beachtet werden. Doch meist wird für eine solche regelbasierte, intelligente Verteilung die IT-Abteilung eines Unternehmens benötigt. Mit Macros eDistribute bestimmen die Fachbereiche die Verteilung und Zuordnung von Dokumenten auf Team- oder Einzelpostkörbe selbst. Der Fachbereich definiert und administriert seine Verteilregeln und die korrespondierenden Kriterien, nach denen die Dokumente zugeordnet werden sollen. Die Administratoren übernehmen lediglich das einmalige Setup. Durch die Unabhängigkeit des Verteilregelwerks von der zugrundeliegenden Zielanwendung, kann Macros eDistribute sowohl mit Macros Produkten als auch mit Kernsystemen und Fremdprodukten betrieben werden.

eDistribute	
<b>Administration</b> • Fachbereiche • Felder • Feld-Selects	
<b>Fachbereiche</b> • KVL • ZI	
<b>Logging</b> • Logging	
<b>Details zum Feld</b> Name: ALTER Aktiv?: <input checked="" type="checkbox"/> Format: ^([1-9])([1-9][0-9])([1-9][0-9][0-9])\$ Code: ALTER Daten-Typ: Ganzzahl Key-Select:	

### MACROS eDISTRIBUTE BEDEUTET:

- Fachbereiche definieren und verwalten die Regeln zur Verteilung der Eingangspost auf Team- und Einzelpostkörbe selbstständig
- Anstoßen des Verteilregelwerks adhoc oder regelmäßig
- Kombinierbar mit Macros Produkten, Fremdprodukten und Kernsystemen
- Hohe Benutzerfreundlichkeit durch einfache Oberfläche
- Kontrolle durch Status-Monitoring, Regel-Versionierung und -Simulation
- Einfache Verwendung ohne Konfiguration oder Entwicklung

## DER WEG ZUR INTELLIGENTEN POSTEINGANGSVERTEILUNG

### 1. EINRICHTUNG VON MACROS eDISTRIBUTE DURCH DIE ADMINISTRATOREN

Im ersten Schritt definiert die IT-Abteilung alle Fachbereiche, die zukünftig mit Macros eDistribute arbeiten. Zusätzlich werden die Felder und Kriterien für die spätere Regelverteilung von der Administration eingerichtet (PLZ, Tarif etc.). Hierzu gehört unter anderem die Bestimmung, ob ein Feld von einem oder von mehreren Fachbereichen genutzt werden soll und um welchen Feldtyp (z.B. Datum, Text oder Zahl)

es sich handelt.

Über so genannte Feldselects können die Administratoren Drittsysteme zur Anreicherung der Eingangspost mit zusätzlichen Daten einbinden (z.B. Abfragen eines Tarifs aus dem Versicherungssystem zur Verteilung eines Antrags).



Typ	Name	Daten-Typ	Aktiv?	Format	Code	Key-Select
Endnummer	text	1		*(0-9)(2)\$	ENDNUMMER	
VIP	text	1			VIP	
MA	text	1			MA	
CM	text	1			CM	
KVL Sachbearbeiter	text	1			USERNAME	
PLZ	text	1		*(0-9)(5)\$	PLZ	SELECT name, id from Plz
HP ALTER	integer	1		*(0-9)(1-99-991-999-999) ALTER		
HP GVT	text	1			DOCTYPE	
Tarif	integer	1			TARIF	
vers/nr	text	1			VERSNR	

Oben: Einfache Anlage neuer Regeln und Kriterien  
Unten: Übersicht über alle bisher anlegten Felder/Kriterien

### 2. AUSGESTALTUNG DER VERTEILMECHANISMEN DURCH DIE FACHBEREICHE

Aufbauend auf den zuvor definierten Feldern richten die Fachbereiche ihre Verteilregeln (z.B. Dokumentart) ein. Über die einfach zu bedienende Oberfläche werden sie zu Regeln kombiniert. Hierbei sind und-/oder-Verknüpfungen genauso möglich wie die Abbildung komplexer Regeln. Drag&Drop erleichtert das Umsortieren der Kriterien. Die daraus resultierende Verteilung kann regelmäßig zu bestimmten Zeiten oder „auf Knopfdruck“ erfolgen.

### 3. VERWALTUNG DER REGELN

Die Verwaltungsoberfläche von Macros eDistribute stellt alle Verteilregeln, Kriterien und Empfänger für einen Fachbereich mit Versionen und Priorisierung übersichtlich dar. Über das Logging hat der Fachbereich jederzeit einen Überblick über das Ergebnis der tatsächlich erfolgten Verteilung.



Als Spezialist für Dokumentenmanagement Systeme innerhalb der Reply Gruppe optimiert Macros Reply durch innovative Software die Geschäftsprozesse seiner Kunden. Unternehmensweite Informations- und Dokumentenmanagement Systeme, Archivlösungen, Vorgangsteuerung und Postkorb-/Aktensysteme der Macros Reply haben zahlreiche namhafte Kunden überzeugt.

Weitere Informationen finden Sie unter [www.macrosreply.com](http://www.macrosreply.com) e und unter [www.reply.com](http://www.reply.com)

**Macros Reply GmbH**  
Hackerbrücke 6  
80335 München  
Tel. +49 89 411142-400  
Fax +49 89 411142-499